

**Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Chmielnie**

**ogłasza nabór na stanowisko:**

**Pracownik Centrum Informacji Turystycznej**

**I. Nazwa i adres jednostki:** Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Chmielnie,  
ul. Gryfa Pomorskiego 20, 83-333 Chmielno

**II. Określenie stanowiska:**

Pracownik Centrum Informacji Turystycznej

Praca w miejscowości Chmielno (ul. Gryfa Pomorskiego 20) od wtorku do piątku  
w godzinach 9:00 – 17:00, soboty i niedziele w godzinach 10:00 – 14:00  
(poniedziałki wolne).

Zapewniamy szkolenie z obsługi kasy fiskalnej.

**III. Rodzaj umowy:** umowa zlecenie na okres od 01.06.2023 r. do 30.09.2023 r.

**IV. Wymogi kwalifikacyjne:**

- bardzo dobra wiedza o Gminie Chmielno i o regionie,
- dobra znajomość języka niemieckiego lub angielskiego (mile widziany drugi język obcy)
- umiejętność obsługi komputera na poziomie dobrym,
- umiejętność sprawnego wyszukiwania informacji w Internecie,
- wykształcenie minimum średnie (preferowane wykształcenie turystyczne),
- dyspozycyjność,
- mile widziane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku (obsługa klienta),
- komunikatywność, wysoka kultura osobista, samodzielność,
- mile widziana znajomość języka kaszubskiego.

**V. Zakres obowiązków wykonywanych na stanowisku będącym przedmiotem naboru:**

- udzielanie informacji turystycznych o Gminie Chmielno i regionie,
- udzielenie szeroko pojętej informacji o środkach komunikacji na terenie województwa pomorskiego ze szczególnym uwzględnieniem dojazdu z i do miejscowości na terenie Gminy Chmielno,
- promocja produktów turystycznych Gminy Chmielno,

- aktualizacja oraz informowanie o bazie noclegowej i gastronomicznej Gminy Chmielno,
- prowadzenie statystyk dotyczących turystów i ich zainteresowania Gminą Chmielno,
- dystrybucja i sprzedaż materiałów informacyjnych i promocyjnych,
- dbałość o porządek i estetyczny wygląd Punktu IT wraz z otoczeniem.

#### **VI. Wymagane dokumenty:**

- cv z opisem dotychczasowej kariery zawodowej,
- list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz ukończone kursy i szkolenia,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (zgodnie z rt.. 6 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

Oferty z wymaganymi dokumentami w zamkniętych kopertach należy składać bądź przysyłać pocztą do dnia 5 maja 2023 roku do Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Chmielnie (ul. Gryfa Pomorskiego 20, 83-333 Chmielno). Istnieje również możliwość przesłania aplikacji wraz ze skanami dokumentów na adres mailowy: [goksir@chmielno.pl](mailto:goksir@chmielno.pl)

Dyrektor GOKSiR w Chmielnie zastrzega sobie prawo skontaktowania się z wybranymi kandydatami.

Informacje dodatkowe o naborze – Edyta Klasa, 586842205, e-mail: [goksir@chmielno.pl](mailto:goksir@chmielno.pl)

Chmielno, 24.02.2022 r.

Dyrektor Gminnego Ośrodka  
Kultury, Sportu i Rekreacji  
w Chmielnie  
  
Edyta Klasa